

Утверждено приказом  
Принято на педсовете



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и  
промежуточной аттестации  
обучающихся МОУ Солнечная СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является локальным актом МОУ Солнечная СОШ (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Промежуточная аттестация-это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, обучающихся во всех классах, кроме Государственной(итоговой) аттестации в 9 и 11 классах.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7.Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным компонентом государственного стандарта и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования(ФГОС).

1.8.Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года во всех классах в сроки, определенные календарным учебным графиком.

1.9.Промежуточная аттестация подразделяется на текущий контроль, четвертной(полугодовой), годовую проверку оценку качества усвоения обучающимися содержания учебных предметов.

**2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости  
обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов проводится в течение каждой учебной четверти в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Метапредметные результаты обучения проверяются во 2-4 классах не менее 2 раз в год. Личностные результаты обучающихся не подлежат итоговой оценке.

2.7. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика 1-4 классов является «Портфель достижений». Учителями заполняются «Листы оценки формирования ключевых умений» (листы предметных результатов: литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство; листы метапредметных результатов (регулятивные УУД, познавательные УУД, коммуникативные УУД), листы личностных не персонифицированных результатов)

2.6. Учитель обязан до 1 сентября текущего года предоставить в ШМО на утверждение тематическое планирование с указанием количества и тем контрольных работ. График текущего контроля утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

2.7. Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебного времени в течение аттестационного периода, может быть выставлена оценка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педсовет).

2.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий физкультурой, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.9. При изучении факультативов, элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11.. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

2.12. Результаты текущего контроля своевременно фиксируются в классных журналах.

2.13. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в дневниках, обучающихся или в письменной форме.

Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных Учебным планом и в порядке, установленном данным Положением.

3.2 Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся. Она подразделяется на четвертную, полугодовую, годовую. Годовая промежуточная аттестация проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике.

К годовой промежуточной аттестации решением педсовета допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебные программы по всем предметам.

3.3. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) и годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.4. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их промежуточная аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.5. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.6. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.7. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок.

3.8. При пропуске по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.9. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.10. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Учебным планом устанавливаются формы промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения устанавливается настоящим Положением, сроки проведения регламентируются календарным учебным графиком.

Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.4. Итоговая оценка выпускника 4 класса формируется на основе накопленной оценки и оценок за выполнение итоговых работ. Итоговая оценка фиксируется на трех уровнях: оптимальный - «хорошо и отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнение итоговых работ не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

Допустимый - усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнение итоговых работ не менее 50% заданий базового уровня

Недопустимый- не достигнуты планируемые результаты по всем предметам, результаты выполнения итоговых работ на базовом уровне – менее 50%

4.5. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, тестирование, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, и др.

4.6. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, проект, творческая работа и другие.

4.6.7 Требования ко времени проведения годовой аттестации:

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока и проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- Материалы сдаются на хранение директору не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.
- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

4.9. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам. Годовые отметки им выставляются по четвертным или полугодовым отметкам как среднее арифметическое.

4.10. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, и т.д. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педсоветом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.11. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора.

4.12 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.13. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-11-х классов выводится отметка, составляющая среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и с учетом выполненных контрольных итоговых работ.

4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.15. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.18. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

4.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Решение о переводе в

следующий класс и допуске к Государственной (итоговой) аттестации принимает педсовет.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 1 четверти текущего учебного года в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Администрация школы информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающегося отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

7.3. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.4. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.