

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Солнечная средняя общеобразовательная школа

Обсуждена и согласована
на заседании МО
Протокол №1
от 28.08.2015
Руководитель МО
Дёмина Т.П.



Принято на педагогическом
протокол от 02.09.2015г
приказ директора 37-а
от 08.10.2015

Рабочая программа
по русскому языку и развитию речи
в классе для детей с ограниченными возможностями здоровья
7 класс
2015-2016 учебный год

Разработчик: Снитко Л.Н.

п. Солнечный 2016 г

2. Пояснительная записка.

2.1 Наименование рабочей программы: Рабочая программа по русскому языку для 9 класса.

Рабочая программа разработана на основе следующих документов

1. Конвенция ООН о правах ребенка 1989 г.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ
(ред. от 21.07.2014)

"Об образовании в Российской Федерации"

3.«Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» ---Постановление Правительства РФ от 12 марта 1997 г. № 288 (в ред. От 10 марта 2009 г.)

4.« О единых требованиях к наименованию и организации деятельности классов компенсирующего обучения и классов для детей с задержкой психического развития» - Письмо Управления специального образования Минобрнауки РФ от 30 мая 2003г. № 27/2881-6

5. Письма Министерства образования и науки Челябинской области от 16 июня 2015 года №03 – 02/ 4938

6.Локальный акт МОУ Солнечная СОШ «О структуре, порядке, разработке и утверждении учебных курсов, предметов, дисциплин в МОУ Солнечная СОШ»

7.Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида А.К.Аксёновой, Н.Г.Галунчиковой, допущенной Министерством образования Российской образовательной школы VIII вида. 5-9 классы. – М.: «Просвещение», 2011 г.)

3. В коррекционной школе VIII вида обучение русскому языку носит элементарно – практический характер и направлено на разрешение следующих основных задач:

Научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;

Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;

Научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

Повысить уровень общего развития учащихся;

Формировать нравственные качества школьников.

4. Организация обучения

Учащиеся усваивают программный материал, нуждаются в разнообразных видах помощи. Недостаточно осваивают изучаемый материал, существенно затрудняются в установлении логических связей между частями, испытывают трудности в усвоении программного материала при фронтальном обучении. Средний уровень самостоятельности и средний темп усвоения знаний. Знания достаточно прочные, но учащиеся не всегда могут применять их при выполнении аналогичного задания. Могут работать самостоятельно до нового затруднения. Требуется помощь и контроль со стороны учителя.

5. Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

Различать части речи;

Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

Писать изложение и сочинение;

Оформлять деловые бумаги;
 Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны знать:

Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
 Названия частей речи, их значение;
 Наиболее распространенные правила правописания слов.

6. Перечень компонентов УМК.

программа	учебник	Пособие для учащихся.
Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида А.К.Аксёновой, Н.Г.Галунчиковой, допущенной Министерством образования Российской образовательной школы VIII вида. 5-9 классы. – М.: «Просвещение», 2011	Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Учебник русского языка 7 класс. М., Просвещение, 2009 г.	Аксёнова А.К. Методика преподавания русского языка для детей с нарушениями интеллекта: учебник для студентов пед. вузов – М.: Просвещение, 2011 г. 2.Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку М., Просвещение., 2003 г. Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешинной, Ф.И.Самсоновой

7.Формы контроля:

Уровень знаний учащихся по предмету проходит в течение года. Контрольные работы включают изложения, сочинения и контроль за усвоением грамматических тем. Они содержат такие типы заданий, способ выполнения которых должен быть усвоен учащимися в ходе изучения соответствующей темы.

Зубарева Л. В. Коррекция письма на уроках, Практические и тренировочные упражнения,
 Учитель, 2008 г.

Учебно-тематический план по русскому языку в 7 классе.

№ п/п	Раздел, тема	Количес тво часов	Форма организации занятий				Форма контроля Разв.речи	Дат а
			Тео р.	Прак т.	Конт р.	Словарная работа		
1 четверть – 36 часов								
1.	Повторение.	7	2	5				
1.1.	Простое предложение.	1	1					
1.2.	Простое предложение с однородными	1		1				

	членами.						
1.3.	Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но».	1		1			Письмо по памяти (12), изложение (13)
1.4.	Сложные предложения с союзами «и», «а», «но».	4	1	3		Мотор	Изложение (22, 25), деловое письмо (26), комментированное письмо (27)
2.	Слово. Состав слова.	21	2	18	1		
2.1.	Корень.	2	1	1			
2.2.	Приставка.	2		2		Делегат/ документ	Работа с диалогом (35)
2.3.	Суффикс.	1		1			
2.4.	Окончание.	1		1			
2.5.	Обобщающий урок по теме «Состав слова».	1		1			
2.6.	Безударные гласные в корне.	2		2			Письмо по памяти (50)
2.7.	Звонкие и глухие согласные в корне.	1		1		Насекомое	
2.8.	Непроизносимые согласные в корне.	1		1			
2.9.	Закрепление по теме «Правила правописания корня слов».	1		1		Государство, население	Комментированное письмо(62), изложение (63)
2.10.	Гласные и согласные в приставках.	1		1			
2.11.	Разделительный твердый знак после приставок.	1		1			
2.12.	Приставка и	1		1			

2.	предлог.							
2.1 3.	Закрепление по теме «Правописание приставок».						Работа с диалогом (75), письмо по памяти (76), изложение (77)	
2.1 4.	Сложные слова.	2	1	1				
2.1 5.	Закрепление по теме «Сложные слова».	2		2		Беречь, стеречь	Комментированное письмо (86), сочинение (87), деловое письмо (89)	
2.1 6.	Контрольная работа по теме «Слово. Состав слова».	2		1	1			
3.	Части речи. Имя существительное.	16	1	14	1			
3.1.	Имя существительное как часть речи.	1	1					
3.2.	Имена существительные собственные и нарицательные.	1		1			Письмо по памяти (97)	
3.3.	Склонение имен существительных в единственном числе.	2		2		Гастроном, универмаг, продавец		
3.4.	Правописание имен существительных 1 склонения.	1		1				
3.5.	Правописание имен существительных 2 склонения.	1		1		Стадион, тренер, бассейн, тренировать		
3.6.	Правописание имен	1				Независимость		

	существительных 3 склонения.							
3.7.	Закрепление по теме «Склонение имен существительных в единственном числе».	1		1				
2 четверть – 28 часов								
3.8.	Склонение имен существительных во множественном числе	3		3		Токарь, слесарь, аппарат, тротуар, монтаж	Письмо по памяти (125)	
3.9.	Закрепление по теме «Имя существительное».	3		3			Работа с диалогом (126), комментированное письмо (130), изложение (132, 133), деловое письмо (134)	
3.10.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	2		1	1			
4. Имя прилагательное.								
4.	Имя прилагательное.	20		19	1			
4.1.	Имя прилагательное как часть речи.	3		3		Электричество		
4.2.	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.	4		4		Почерк, процент	Письмо по памяти (149), работа с диалогом (151), изложение (152)	
4.3.	Склонение имен прилагательных	3		3		Платформа, республика, милиция	Работа с диалогом (159)	

	х женского рода.							
4.4.	Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных единственного числа».	2		2			Комментированное письмо (164), изложение (167)	
4.5.	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	3		3		Спектакль, антракт, гардероб	Письмо по памяти (171), работа с диалогом (173)	
4.6.	Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных множественного числа».	3		3			Комментированное письмо (179), сочинение (182), деловое письмо (183)	
4.7.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	2		1	1			
3 четверть – 40 часов								
5.	Местоимение.	19	2	16	1			
5.1.	Местоимение как часть речи.	2	1	1			Изложение (189),	
5.2.	Личные местоимения 1,2,3-го лица.	2	1	1		Мороженое	Работа с диалогом (190), письмо по памяти (192)	
5.3.	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Личные местоимения 1-го лица.	3		3		Паспорт		
5.4.	Личные местоимения	3		3				

	2-го лица.						
5.5.	Личные местоимения 3-го лица.	4		4		Кабинет, бригада	Письмо по памяти (219)
5.6.	Закрепление по теме «Местоимение».	3		3		Температура,	Работа с диалогом (228), комментированное письмо (230), деловое письмо (232)
5.7.	Контрольная работа по теме «Местоимение».	2		1	1		Диктант с грамматическим заданием.
6.	Глагол.	26	3	22	1		
6.1.	Глагол как часть речи.	2	1	1			Работа с диалогом (235), изложение (238)
6.2.	Изменение глаголов по временам.	4	1	3		Патриот, литература	
6.3.	Изменение глаголов по числам.	2	1	1			
6.4.	Изменение глаголов по родам и числам.	3		3		Экзамен, велосипед, хирург, мастер	Комментированное письмо (264)
6.5.	«Не» с глаголами.	2		2			Письмо по памяти (267)
6.6.	Изменение глаголов по лицам.	1		1			
6.7.	1-е лицо глаголов.	1		1			
6.8.	2-е лицо глаголов.	1		1			
6.9.	3-е лицо глаголов.	2		2		Материк, планета	Изложение (283)
6.10.	Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа.	2		2			Комментированное письмо (292)
6.11.	Правописание окончаний	3		3			Письмо по памяти (296),

	глаголов в 3-лице.						комментированное письмо (302)	
4 четверть – 32 часа								
6.1 2.	Закрепление по теме «глагол».	3		3			Работа с диалогом (303), комментированное письмо (308), изложение (309), сочинение (310), деловое письмо (312)	
6.1 3.	Контрольная работа по теме «Глагол».	2		1	1			
7.	<i>Предложение.</i>	15		14	1			
7.1.	Простое и сложное предложение.	2		2				
7.2.	Простое предложение с однородными членами.	2		2		Чемодан	Изложение (324)	
7.3.	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом «и».	2		2			Работа с диалогом (327), письмо по памяти (330)	
7.4.	Закрепление по теме «Простое предложение».	1		1			Изложение (333).	
7.5.	Сложное предложение.	2		2			Письмо по памяти (336), изложение (340)	
7.6.	Обращение.	2		2		Центнер, бутерброд, программа	Работа с диалогом (343)	
7.7.	Закрепление по теме «Предложение».	2		2			Работа с диалогом (349), комментированное письмо (348), деловое письмо (350)	
7.8.	Контрольная	2		1	1			

	работа по теме «Предложение».							
8.	<i>Повторение изученного за год.</i>	12		11	1			
8.1.	Состав слова.	1		1			Работа с диалогом (351)	
8.2.	Правописание гласных и согласных в корне.	1		1				
8.3.	Части речи.						Изложение (356)	
8.4.	Правописание падежных окончаний имен существительных.	1		1				
8.5.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1		1			Письмо по памяти (359)	
8.6.	Склонение личных местоимений.	1		1				
8.7.	Правописание глаголов.	1		1			Работа с диалогом (365)	
8.8.	Простое предложение.	2		2			Письмо по памяти (366)	
8.9.	Сложное предложение.	2		2			Письмо по памяти (368), изложение (369)	
9.	<i>Годовая контрольная работа. Работа над ошибками.</i>	2		1	1		Контрольный диктант с грамматическим заданием	
	Итого:	136	10	119	7			