

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФСОЮЗНОМУ УГОЛКУ**

1. Удобное месторасположение, доступное для работников, обучающихся, родителей
2. Эстетика оформления.
3. Доступность, актуальность, новизна информации.
4. **ЧРЕЗВЫЧАЙНО ВАЖНО, ЧТОБЫ ИНФОРМАЦИЯ ПОСТОЯННО ОБНОВЛЯЛАСЬ.**

**ПОМНИТЕ! ПУСТОЙ СТЕНД – АНТИРЕКЛАМА ПРОФСОЮЗУ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **материалов к размещению на профсоюзном уголке**

1. Состав профкома первичной профсоюзной организации
2. Состав комиссий, в том числе по информационной работе (для территориальной организации)
3. План работы на квартал с указанием № протокола и даты утверждения
4. Устав Профсоюза, Положение о первичной профсоюзной организации
5. Адреса электронных страниц краевого и территориального комитетов Профсоюза
6. Коллективный договор образовательного учреждения, а также информация о ходе его выполнения за полугодие, год.
7. Согласованные с профкомом локальные акты: Положение по оплате труда, Положение об установлении выплат стимулирующего характера, Соглашение по охране труда, Положение о дополнительных льготах работникам, график отпусков и др.
8. Информация по итогам проведенных проверок.
9. Материалы по выполнению соглашения по охране труда
10. Постановления вышестоящих профсоюзных органов, информация о результатах их выполнения.
11. Разъяснения, комментарии по вопросам законодательства, правовым вопросам.
12. Предложения членов первичной организации по улучшению профсоюзной работы.

**Главное: Информация должна систематически обновляться, только тогда он будет интересен и будет видна работа профсоюзного комитета**

**Примерный перечень материалов для размещения  
на электронной страничке  
первичной профорганизации**

1. Краткая презентация первичной профорганизации
2. Состав профкома
3. План работы профкома на квартал
4. Информация о создании комиссии по разработке коллективного договора; заключении, внесении дополнений, выполнении:
  - коллективного договора
  - соглашения по охране труда;
5. Информация об итогах проведенных профкомом проверок:
  - трудовых книжек членов Профсоюза;
  - выполнения законодательства в части охраны труда, проведения аттестации рабочих мест;
  - о работе администрации по соблюдению интересов молодых специалистов;
  - о формировании фонда оплаты труда, распределения фонда доплат и стимулирующих выплат;
  - об участии первичной организации, членов Профсоюза во Всероссийской акции;
6. О решениях, принятых профсоюзным собранием, профкомом и результатах их выполнения и др.