

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Солнечная средняя общеобразовательная школа»**

456516 Челябинская область Сосновский район
п. Солнечный ул. Мира 13. тел.: 8. 9048010742
E-mail: sunnschool11@mail.ru

Приказ № 57-А

«О проведении РИКО ИП
обучающихся 7 класса,
осваивающих образовательные программы
в соответствии с ФГОС ОО
(индивидуальный проект) в 2020 году»

от 23 декабря 2019 г.

В соответствии с приказом Министерства образования Челябинской области от 18 июня 2019 года №01/2188 «О проведении регионального мониторинга качества образования в Челябинской области в 2019-2020 учебном году»

Приказываю:

1. Провести РИКО ИП (индивидуальный проект) обучающихся 7 класса с 10 января по 21 марта 2020 года.
2. Назначить координатором РИКО ИП в «МОУ Солнечная СОШ» Колесникову С.В. – заместителя директора по УР.
3. Назначить техническим специалистом на период проведения РИКО ИП Енгисаева П.П.
4. Утвердить план – график проведения РИКО ИП обучающихся 7 класса (индивидуальный проект) (Приложение 1).
5. Утвердить дорожную карту проведения и защиты ИП со стороны администрации (Приложение 2)
6. Координатору РИКО ИП в ОО Колесниковой С.В. организовать оповещение родителей обучающихся 7 класса, в дальнейшем руководствоваться в деятельности Порядком проведения РИКО ИП и инструкцией организатора в ОО.

Директор школы



Е.Л. Вальгер

С приказом ознакомлены:

**План-график проведения диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов
(индивидуальный проект) в «МОУ Солнечная СОШ» в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Назначение координаторов на уровне ОО	до 15 декабря 2019 года	директор
2.	Направление координаторам на уровне ОО от МОУО инструктивно-методических материалов и форм сопроводительных документов	до 17 декабря 2019 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
3.	Принятие контрольных измерительных материалов в ОО	До 10 января 2020 года	Технический специалист Енгисаев П.П.
4.	Проведение процедур проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7х классов (индивидуальный проект) по этапам:	с 10 января по 21 марта 2020 года	Ответственный за РИКО ИП

4.1	- организационный этап	с 10 по 19 января 2020 года	
4.2	-деятельностный этап (выполнение проекта)	с 20 января по 12 марта 2020 года	
4.3	- этап защиты проекта	13 - 21 марта 2020 года	
4.4	- этап оценивания проекта	13- 21 марта 2020года	
5	Сбор реестров работ обучающихся и информации об ОО	До 07.02.2020	Ответственный за РИКО ИП
6	Доставка бланков и отчетов о проведении проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) по окончании этапа защиты проектов	С 21 марта 2020	Ответственный за РИКО ИП

Дорожная карта разработки и защиты индивидуального проекта(ИП) со стороны администрации

Этапы проекта	сроки	Координатор ОО	наставник	Независимый наблюдатель	Экспертная комиссия
<p>При подготовке к проведению РИКО ИП</p>	<p>Декабрь 2019</p>	<p>-получает от координатора на уровне МОУО структурно методические материалы и следующие сопроводительные документы: форму реестра работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах, форму «Информация об ОО», форму акта готовности аудиторий к проведению защиты ИП, форму служебной записки независимого наблюдателя о проведении защиты ИП, форму отчета о проведении РИКО ИП в 7х классах, формы заполнения доставочного пакета; -формирует приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО; -формирует состав независимых наблюдателей для соблюдения процедуры защиты проектов в ОО. -получает комплекты КИМ для проведения РИКО ИП в 7-х классах;</p>			
<p>Организационный</p>	<p>10 января-19 января 2020г</p>	<p>-формирует состав наставников для руководства проектами обучающихся ОО; -представляет «Реестр работ обучающихся» для утверждения директору ОО; -заполняет форму «Реестр работ обучающихся» с указанием списка обучающихся, темы работ, сведения о наставниках, а также форму «Информация об ОО» и до 07.02.2020 года направляет их координатору на уровне МОУО; -осуществляет оповещение родителей/законных представителей о</p>	<p>получает от организатора на уровне МОУО комплект КИМ, порядок проведения РИКО ИП в 7-х классах, инструкцию</p>	<p>Список общественных наблюдателей утверждается приказом ОО</p>	

		<p>проведении РИКО ИП в 7-х классах, выборе темы обучающегося;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организует формирование планов работы над проектом (со стороны обучающихся), Дорожной карты (со стороны администрации ОО); -уведомляет независимых наблюдателей о сроках защиты проектов; формирует приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО; -формирует состав независимых наблюдателей для соблюдения процедуры защиты проектов в ОО. 			
<p>Деятельностный этап</p>	<p>20 января-12 марта 2020 года</p>	<ul style="list-style-type: none"> -координирует действия наставников по выполнению мероприятий Дорожной карты (разработки и защиты ИП и планов работы над проектом обучающихся); -организует формирование экспертной комиссии; -формирует приказ о защите проектов в ОО, утверждающий состав экспертной комиссии (членов экспертной комиссии и председателя экспертной комиссии); регламент проведения защиты проектов и другое; -уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП. -осуществляет сбор заполненных оценочных листов наставников; 	<ul style="list-style-type: none"> - координирует действия обучающихся по определению темы, поиску и анализу проблемы, постановке цели по сбору, анализу, построению алгоритма и выполнению плана работы над ИП. - консультирует обучающихся на всех 		

<p>Защита ИП</p>	<p>13-21 марта 2020</p>	<p>-организует подготовку аудиторий для проведения защиты ИП, заполняет Акт готовности аудиторий накануне проведения защиты ИП и хранит его в ОО; -уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП; -формирует пакет необходимых материалов для работы экспертной комиссии; -координирует деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП; -организует соблюдение регламента защиты ИП в соответствии с рекомендациями к процедуре защиты ИП.</p>	<p>этапах проведения РИКО ИП в 7-х классах по заполнению листа самооценки.</p>	<p>-накануне процедуры защиты ИП передает организатору на уровне ОО заполненные оценочные листы наставника</p>	<p>организатор ОО информирует независимых наблюдателей о месте и времени проведения процедуры защиты ИП в 7-х классах. с -ознакомиться с нормативными, инструктивными документами, регламентирующим и проведение защиты ИП в 7-х классах -в день проведения защиты ИП в 7-х классах (за 30 минут до начала процедуры) должен прибыть в ОО, имея при себе документ, удостоверяющий личность в день проведения: -присутствует на</p>	<p>Председатель экспертной комиссии получает от организатора на уровне ОО необходимые материалы для работы комиссии (регламент проведения защиты просектов, форму протокола проведения защиты просектов и другое). После проведения защиты председатель экспертной комиссии передает</p>
------------------	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>После проведения защиты проекта</p>				<p>процедуре защиты ИП в 7-х классах в ОО, в том числе находится в аудитории на протяжении всего периода проведения защиты ИП в 7-х классах. -в случае выявления нарушений процедуры проведения защиты ИП в 7-х классах сообщает информацию о выявленных нарушениях организатору ОО; -составляет служебную записку о процедуре проведения защиты ИП в 7-х классах и передает организатору в ОО;</p>	<p>организатору на уровне ОО заполненные листы оценивания экспертной комиссии, протокол проведения защиты проектов в аудитории.</p>
		<p>-принимает заполненный протокол проведения защиты проектов у председателя экспертной комиссии; -переносит баллы из протокола проведения защиты проектов в аудитории в МЧБ; -формирует доставочные пакеты с МЧБ -заполняет форму отчета о проведении РИКО ИП в 7-х классах;</p>	<p>-организует процедуру заполнения листа самооценки обучающихся -Передает организатору на уровне ОО</p>		

		<p>-в случае выявленных нарушений организацией организатор на уровне ОО принимает служебную записку от независимого наблюдателя; -осуществляет сбор заполненных листов самооценки обучающихся у наставников;</p> <p>-доставляет координатору на уровне МОУО по окончании последнего дня защиты проектов доставочные пакеты с МЧБ, служебную записку независимого наблюдателя (в случае возникновения нарушений при проведении РИКО ИП в 7-х классах) и отчёт о проведении РИКО ИП в 7-х классах.</p>	заполненные листы самооценки обучающихся		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--	--