


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
 Р. В. Паламарчук  
Протокол № 7 от 21.03.17г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Солнечная СОШ  
Е. Л. Вальгер  
Приказ № 13/2 от «21» 03 2017г.



**Положение  
об оплате труда работников Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Солнечная средняя общеобразовательная школа**

2017год

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения Солнечной общеобразовательной школы (далее - МОУ Солнечная СОШ) и разработано в целях повышения результативности образовательного и воспитательного процессов через создание положительной мотивации труда педагогических работников, материальной заинтересованности сотрудников школы при достижении успешных показателей и результатов труда. Положение определяет механизм распределения компенсационных и стимулирующих выплат всех категорий работников МОУ Солнечная СОШ. На основании настоящего Положения каждый работник школы имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.
2. Нормативная база настоящего Положения:

<b>Название нормативных документов</b>	<b>Основное содержание</b>
Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.	Установление надбавок и доплат к должностным окладам работникам образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования в пределах имеющихся средств является компетенцией самого образовательного учреждения. Максимальными размерами доплаты и надбавки не ограничиваются и определяются самим образовательным учреждением в зависимости от объема и качества дополнительно выполняемой работником работы
П.2 ст.53 ФЗ № 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» Приказ Минздравсоцразвития России № 761 н от 26.08.2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики и должностей работников образования»»	Должности работников образовательных учреждений
Приказ государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.90 г. №579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»	Работа с неблагоприятными условиями труда

<p>1. Постановление Правительства Челябинской области от 11.09.2008 года №275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», с изменениями от -3.08.2010 года №81-П;</p> <p>2. Постановлением Правительства Челябинской области №132-П от 31.08.2010 «О Положении об оплате труда работников областных государственных учреждений»;</p> <p>3. Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Сосновского муниципального района», утверждённое 21.12.2016 г.</p> <p>4. Решение Собрании депутатов Сосновского муниципального района № 219 от 21.12.2016 г.</p>	<p>Оплата труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений</p>
<p>Устав МОУ Солнечная СОШ</p>	<p>МОУ Солнечная СОШ вправе самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами, подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Учредителю.</p> <p>Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении МОУ Солнечная СОШ используется в ее собственных интересах и распределяется самостоятельно на премии, материальную помощь работникам и другие выплаты стимулирующего характера.</p>
<p>Трудовой Кодекс Российской Федерации</p>	

3. Заработная плата работников МОУ Солнечная СОШ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
4. Система оплаты труда работников МОУ Солнечная СОШ устанавливается с учетом:
  - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
  - 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
  - 3) государственных гарантий по оплате труда;
  - 4) выплат компенсационного характера;
  - 5) выплат стимулирующего характера;
  - 6) настоящего Положения;
  - 7) мнения представительного органа работников.

5. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера определяются коллективным договором и указываются в трудовом договоре.

6. Заработная плата работников включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) работника, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда МОУ Солнечной СОШ.

## II. Основные условия оплаты труда

7. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников МОУ Солнечной СОШ по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

8. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы - на основе ставок заработной платы.

9. Должностной оклад устанавливается педагогическим работникам за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов преподавательской (учебной) работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской (учебной) работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{з.пл.} = (S_{з.пл.} * F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.} * K_{ур} \quad \text{где:}$$

$M_{з.пл.}$  - месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов преподавательской (учебной) работы;

$S_{з.пл.}$  - ставка заработной платы;

$F_{н.н}$  - фактическая нагрузка в неделю педагогических работников;

$N_{ч.}$  - норма часов преподавательской (учебной) работы в неделю;

$V_{ком.}$  - выплаты компенсационного характера;

$V_{стим.}$  - выплаты стимулирующего характера;

$K_{ур}$  - уральский коэффициент.

10. Работникам МОУ Солнечной СОШ может устанавливаться **персональный повышающий коэффициент**. Персональный повышающий коэффициент устанавливается в соответствии с Приложением 9 настоящего Положения приказом директора с учётом уровня профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа

работы в МОУ Солнечной СОШ, ответственности при выполнении поставленных задач, а также с учётом обеспечения выплаты финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путём умножения размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на персональный повышающий коэффициент. Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

11. С учётом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

12. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оклад устанавливается по решению директора МОУ Солнечной СОШ по 4 квалификационному уровню в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определённым Правительством Челябинской области.

13. Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с профессиональными квалификационными группами, оклад устанавливается по решению директора МОУ Солнечной СОШ по 4 квалификационному уровню согласно Приложения 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем особо ответственных работ, определённым Правительством Челябинской области.

14. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников производимой на начало каждого учебного года.

Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности МОУ Солнечной СОШ, по результатам тарификации утверждается директором МОУ Солнечной СОШ по согласованию с председателем первичной профсоюзной организацией.

15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

16. Размеры окладов (должностных окладов) работников закрепляются в дополнительных соглашениях к трудовым договорам с конкретными работниками, и используются при составлении тарификационных списков. При этом конкретизируются в приказе сроки применения повышающих коэффициентов за квалификационную категорию с учетом сроков действия оснований их применения.

17. Оклады (должностные оклады) устанавливаются в рублях и копейках.

18. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

19. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

20. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников школы осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

21. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы на условиях внешнего совместительства.

22. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

23. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

24. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

25. Выплаты компенсационного характера, размер и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, Приложением № 7 к настоящему Положению, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и Челябинской области, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовом договоре с работником.

26. Размер компенсационных выплат устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством РФ и Челябинской области.

27. Размер выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы труда.

25. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, п.1 Приложение №7;

2) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, п. 2 Приложения №7);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, п. 3 Приложения №7.

26. Доплаты за расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, за совмещение профессий (должностей) определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и объёмов дополнительных работ. Размеры доплат и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон, на основании коллективного договора и локальных нормативных актов.

27. Работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, получающим оклад (должностной оклад), размер выплат составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы - не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

28. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в

нормальных условиях, за каждый час работы, в соответствии п. 3 Приложения №7 Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Расчёт части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

29. Решение о введении соответствующих выплат принимается Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат средствами бюджета МОУ Солнечная СОШ.

30. Руководителю Учреждения рекомендуется принимать меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

31. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### **IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

29. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждения.

30. К выплатам, характеризующим результаты труда работников МОУ Солнечной СОШ относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников, в том числе выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебных группах, вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

31. К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников учреждения, относятся:

- 1) выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

2) надбавка специалистам за работу в сельских населённых пунктах Челябинской области в размере до 25% оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) в соответствии с перечнем должностей (приложение 8);

32. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются в соответствии с перечнем выплат согласно приложениям 2-6 к настоящему Положению.

33. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в соответствии с показателями эффективности работы, утверждёнными директором в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

34. Выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы с воспитанниками в дошкольных группах осуществляются воспитателям, на которых в соответствии с приказом директора возложена функция ведения воспитательной работы с воспитанниками в дошкольных группах.

Выплаты осуществляются ежемесячно в размере 1000 рублей, если наполняемость группы составляет не менее 17 человек.

Для дошкольной группы с меньшей наполняемостью размер выплаты уменьшается пропорционально численности воспитанников.

Размер выплат исчисляется исходя из средней наполняемости дошкольной группы за отчётный месяц.

35. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя выплачивается работникам, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на которых в соответствии с приказом директора возложены функции классного руководителя по координации воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками в классе.

Вознаграждение выплачивается ежемесячно в размере 1000 рублей за классное руководство в классе наполняемостью не менее 17 человек.

Для классов с наполняемостью меньше или больше 17 человек размер вознаграждения уменьшается или увеличивается пропорционально численности обучающихся, воспитанников.

Размер вознаграждения исчисляется исходя из наполняемости класса по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным.

Вознаграждение выплачивается в период каникул, установленных для обучающихся, воспитанников и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

36. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора МОУ Солнечной СОШ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

#### **V. Порядок определения стимулирующей выплаты за личный вклад педагогических работников в достижение эффективности работы учреждения**

37. Размер выплат за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения устанавливается в соответствии с приложением 2 Комиссией по установлению стимулирующей выплат работникам МОУ Солнечной СОШ (далее - Комиссия).

38. Персональный состав Комиссии в количестве 5-7 чел. утверждается решением собрания педагогических работников школы на определенный учебный год. На основании решения (по представлению выписки из протокола заседания либо ее заверенной копии) директор издает приказ «О составе Комиссии по распределению стимулирующих выплат за личный вклад педагогических работников в достижение эффективности работы на учебный год».

39. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета и представителей администрации. Комиссия формируется из лиц, которые набрали наибольшее количество голосов при общем голосовании. Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал.

40. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

41. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора. Приказ является основанием для начисления выплат работникам МОУ Солнечной СОШ.

42. Представители трудового коллектива вправе присутствовать на заседаниях Комиссии, по согласованию, и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

43. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.



## VII. Условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера

44. Заработная плата руководителей муниципальных образовательных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

45. Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения, определяемый трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с группой по оплате труда руководителей учреждений, в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	I	II	III	IV
Должностной оклад в рублях	30 000	25 000	20 000	15 000

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей образовательных учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается приказом Управления образования администрации Сосновского муниципального района (далее – Управление) в кратности от 1 до 5.

Показатели оценки сложности руководства учреждений устанавливаются Управлением.

46. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются директором на 10%- 30% ниже должностного оклада директора МОУ Солнечной СОШ.

47. Директор устанавливает предельное соотношение средней заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера и средней заработной платы работников (без учёта заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера), формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год в кратности от 1 до 5.

48. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору в соответствии с разделом III настоящего Положения.

49. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики, директору осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

50. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, директору производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчётный период в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения муниципального задания), установленными Управлением, за счёт бюджетных ассигнований, централизованных Управлением.

Для этого Управление вправе централизовать до 5% бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников.

Размер выплат стимулирующего характера директору определяется Управлением по итогам оценки достижения целевых значений показателей выполнения муниципального задания в отчётном периоде.

До конца календарного года неиспользованные централизованные средства распределяются между учреждениями путём увеличения бюджетных ассигнований на оплату труда и используются для осуществления выплат стимулирующего характера работникам.

51. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются директором в соответствии с разделами III и IV разделами настоящего Положения.

## **VIII. Заключительные положения**

52. Штатное расписание МОУ Солнечной СОШ утверждается директором и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

53. Фонд оплаты труда работников МОУ Солнечной СОШ формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, за счёт средств областного и местного бюджетов.

54. Из фонда оплаты труда работникам МОУ Солнечной СОШ может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и её конкретные размеры устанавливаются Коллективным договором МОУ Солнечной СОШ. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов в год, при наличии экономии по фонду оплаты труда.

55. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает директор МОУ Солнечной СОШ на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников, при условии наличия экономии средств.

56. Решение об оказании материальной помощи директору принимается начальником управления образования на основании личного заявления руководителя по согласованию с представительным органом работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об оплате труда работников  
МОУ Солнечная СОШ  
Сосновского муниципального района

**Профессиональные квалификационные группы работников МОУ Солнечная СОШ**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, профессии рабочих	Оклад (руб.)
«Должностей педагогических работников»	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель,	7895
	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор,	8132
	3 квалификационный уровень	Педагог-психолог, воспитатель,	8620
	4 квалификационный уровень	учитель, учитель-логопед, педагог-библиотекарь	9310
«Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	5845
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Калькулятор	4725
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Лаборант, инспектор по кадрам	5198
	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5406
	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Бухгалтер,	6750
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Гардеробщик, дворник, кладовщик, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий, повар, кастелянша, рабочий по стирке, кухонный работник, электромонтёр.	4500
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Водитель автобуса, повар	5175

**Перечень и размеры выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам образовательного учреждения**

№ п.п.	Перечень выплат стимулирующего характера	Качественные и количественные показатели, при достижении которых производится выплаты стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3	4
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	показатели оценки эффективности труда работника устанавливаются руководителем ОУ в соответствии с достигнутыми показателями оценки эффективности работы школы, установленные управлением образования администрации Сосновского района	50%
1.2.	за интенсивность	за сложность и напряженность	50%
		за выполнение особо важных (срочных) работ	20%
		За заведование учебными кабинетами	5 %
		За заведование пришкольным участком	1000 руб (с 01.05 по 30.09) по приказу
		За организацию подвоза	1500р00к
		За расширение зоны обслуживания - за работу при проведении олимпиад, жюри при проверки, составление олимпиадных работ (тестов) - за работу в комиссии при проверки экзаменационных работ, за работу организатором на экзамене, наблюдателя, сопровождающим на экзамен	10%
			10%
		За работу по охране труда	10%
		За работу руководителю профсоюзного комитета	19 %
		За работу социального педагога	19 %
		За работу с разновозрастным отрядом	10%
		За работу с программой «Сетевой город»	1000р
		За работу с сайтом	9%
За работу в проекте «Темп»	1200р		



	За качество сдачи экзамена в 9,11 классах.	- за качество в итоговой аттестации не менее 20% учащихся от общего количества участников. - за качество в итоговой аттестации не менее 50% учащихся от общего количества участников. - за качество в итоговой аттестации не менее 75% учащихся от общего количества участников.	30% 50% 100%
	За работу педагога дистанционного обучения в районе.	- за работу педагога дистанционного обучения в районе.	10%
	За сдачу экзаменов без двоек по предметам русский язык, математика.	- за сдачу экзаменов без двоек по предметам русский язык, математика.	20%
	За качество сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 9,11 классах.	- за качество в итоговой аттестации по русскому языку и математике не менее 20% учащихся от общего количества участников. - за качество в итоговой аттестации не менее 50% учащихся от общего количества участников. - за качество в итоговой аттестации не менее 75% учащихся от общего количества участников.	30% 50% 100%
	По результатам эффективности работы учителей начальной школы:	- за качество в итоговой аттестации по окончании учебного года- по русскому языку и математике не менее 20% учащихся от общего количества участников. - за качество в итоговой аттестации не менее 50% учащихся от общего количества участников. - за качество в итоговой аттестации не менее 75% учащихся от общего количества участников.	30% 50% 100%
	Вознаграждение за классное руководство	- в классах с наполняемостью 17 человек - для классов меньше 17 человек	1000р
	За выполнение функции классного руководителя	-для классов больше 17 человек	- из расчёта 59 руб-1 ученик. - из расчёта 59 руб-1 ученик.
3	Выплаты за наличие почетного звания		
3.1.	за наличие знака отличия в сфере образования	«Почетный работник общего образования», «Отличник народного	10%

		просвещения» и др.	
4	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников		
4.1	квалификационную категорию	I квалификационную категорию высшую квалификационную категорию	20% 30%
4.2	за стаж педагогической работы	3 до 10 лет от 10 до 15 лет от 15 до 20 лет свыше 20 лет	5 % 10% 15% 20%
4.3	за работу в сельских населенных пунктах		25%
5	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников		
5.2.	педагогическим работникам за коррекционное обучение	- при наличии коррекционного класса или группы - за индивидуальное обучение на дому	20% 20%
6	Премияльные выплаты по итогам работы		
6.2.	по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	За личный вклад в эффективность работы учреждения	50-100%
6.3	к праздничным дням	- День учителя,  Новый год, 8 Марта 23 февраля, юбилеи	20-30%  15-20%
6.4.	За проведение открытых уроков, мастер-классов	- на школьном уровне - на районном уровне -на областном уровне	10% 20% 30%





4	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников		
4.1	квалификационную категорию	I квалификационную категорию высшую квалификационную категорию	20% 30%
4.2	за стаж педагогической работы	3 до 10 лет от 10 до 15 лет от 15 до 20 лет свыше 20 лет	5 % 10% 15% 20%
4.3	за работу в сельских населенных пунктах		25%
5	Премииальные выплаты по итогам работы		
5.1.	по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	За личный вклад в эффективность работы учреждения	50-100%
5.2	к праздничным дням	- День воспитателя, Новый год, 8 Марта 23 февраля, юбилеи	20-30% 15-20%

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению об оплате труда работников  
МОУ Солнечной СОШ подведомственного  
Управлению образования администрации  
Сосновского муниципального района

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера,  
устанавливаемых заместителям директора и главному бухгалтеру, специалистам  
МОУ Солнечной СОШ**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплат
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы</b>	
1.	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	50 % от оклада
2.	За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях. - районного уровня - областного уровня - федерального уровня - международного уровня	10% от оклада 20% от оклада 40% от оклада 50% от оклада
4.	За выполнение особо важных и срочных работ	20 % от оклада
<b>2.</b>	<b>Выплаты за наличие учёной степени, почётного звания</b>	
1.	За наличие учёной степени	10 % от оклада
2.	За наличие спортивного звания, нагрудного знака, почётного звания	
<b>3.</b>	<b>Выплаты за непрерывный стаж работы</b>	
1.	За стаж работы 3 до 10 лет от 10 до 15 лет от 15 до 20 лет	5 % 10% 15%
2.	Стаж работы от 20 и более	20 % от оклада
<b>4.</b>	<b>Премияльные выплаты</b>	
1.	По итогам работы за квартал, полугодие, год	50% -100 % от оклада
<b>5.</b>	<b>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</b>	
1.	За работу в специальных отделениях, классах, для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	20%от оклада
2.,.	за работу в сельских населенных пунктах	25% от оклада

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению об оплате труда работников  
МОУ Солнечной СОШ подведомственного  
Управлению образования администрации  
Сосновского муниципального района

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых  
учебно-вспомогательному персоналу, служащим, рабочим МОУ Солнечной СОШ**

№ п.п.	Перечень выплат стимулирующего характера	Качественные и количественные показатели, при достижении которых производится выплаты стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3	4
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	показатели оценки эффективности труда работника устанавливаются руководителем ОУ в соответствии с достигнутыми показателями оценки эффективности работы школы, установленные управлением образования администрации Сосновского района	50%
1.2.	за интенсивность	за сложность и напряженность	50%
		за выполнение особо важных (срочных) работ	20%
2	Премияльные выплаты по итогам работы		
2.1.	по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	За личный вклад в эффективность работы учреждения	50-100%
2.2	к праздничным дням	Новый год, 8 Марта 23 февраля, юбилеи	15-20%

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению об оплате труда работников  
МОУ Солнечная СОШ подведомственного  
Управлению образования администрации  
Сосновского муниципального района

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера,  
устанавливаемых директору МОУ Солнечная СОШ**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1	2
<b>1.</b>	<b>Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы</b>
1.	За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях.
2.	За наличие филиалов, отделений, структурных подразделений, расположенных вне места нахождения учреждения
3.	За выполнение особо важных и срочных работ
<b>2.</b>	<b>Выплаты за наличие учёной степени, почётного звания</b>
1.	За наличие учёной степени
2.	За наличие спортивного звания, нагрудного знака, почётного звания
<b>3.</b>	<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>
1.	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год
<b>4.</b>	<b>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</b>
1.	За работу в специальных классах, для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Положению об оплате труда работников  
МОУ Солнечная СОШ подведомственного  
Управлению образования администрации  
Сосновского муниципального района

**Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера,  
устанавливаемых работникам МОУ Солнечная СОШ**

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размеров выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера
1	Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Устанавливаются в соответствии с ст. 147 ТК РФ	10%
2	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (уральский коэффициент)	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса РФ, доплата за совмещение профессий (должностей), статья 151 Трудового кодекса РФ;	15% от фактического месячного заработка, включая доплаты и надбавки
3	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:	Устанавливаются в соответствии с ст. 149 ТК РФ	
	при совмещении профессий (должностей)	для обслуживающего персонала	100% от оклада
	при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором	статья 151 Трудового кодекса РФ; для педагогических работников	100% от оклада
		статья 151 Трудового кодекса РФ; для обслуживающего персонала, служащих, рабочих	100% от оклада
	за расширение зоны обслуживания	статья 151 Трудового кодекса РФ;	75% от оклада
	при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни	статья 153 Трудового кодекса РФ;	В двойном размере
	за работу в ночное время	статья 154 Трудового кодекса РФ п.37	35% от оклада
повышенная оплата сверхурочной работы,	статья 152 Трудового кодекса РФ п.39;	20 % от оклада	

**Перечень должностей специалистов  
учреждений образования, работающих в сельских населенных пунктах\***

1. Руководители:

- руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения образования;
- заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждением образования;
- директор (начальник, заведующий) филиала учреждения образования, старший мастер;
- заведующий библиотекой;
- управляющий учебным хозяйством;
- руководитель структурного подразделения учреждения образования;
- главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер)

2. Специалисты:

- учитель, преподаватель, воспитатель, (включая старшего), классный воспитатель
- учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед
- мастер производственного обучения;
- преподаватель-организатор, (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
- руководитель физического воспитания
- методист, инструктор-методист (включая старшего)
- музыкальный руководитель
- концертмейстер
- социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
- педагог дополнительного образования
- тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего)
- библиотекарь
- врач
- медицинская сестра
- старший вожатый
- инструктор по труду
- инструктор по физической культуре
- ведущие специалисты
- главные специалисты
- лаборант (включая старшего)

\*Перечень должностей специалистов учреждений образования, работающих в сельских населенных пунктах Челябинской области, установлен постановлением Правительства Челябинской области от 03.08.2010 г. № 81-П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к Положению об оплате труда работников  
МОУ Солнечная СОШ подведомственного  
Управлению образования администрации  
Сосновского муниципального района

**Персональный повышающий коэффициент**

№ п/п	Категория работников	Размер повышающего коэффициента
1.	Учитель, при достижении высоких результатов обучения: получение максимальных баллов учащимися в ходе итоговой аттестации 9-11 кл, участие учащихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников, победы учащихся в международных очных творческих конкурсах.	2
2.	Воспитатель, при работе в разновозрастной группе с разницей возрастов более 3 лет	1,25
3.	Вожатый	1,15
4.	Учитель-логопед, педагог- психолог при наличии индивидуальной работы с воспитанниками, учащимися, педагогами	1,15
5.	Бухгалтер, кладовщик, заведующий хозяйством	1,5
6.	Водитель, рабочий по обслуживанию здания, дворник	1,15
7.	Заместитель директора, главный бухгалтер при наличии высоких результатов деятельности учреждения	1,2