

Утверждено:

Приказ директора № 14А от 20.01.2014

Рассмотрено на педагогическом совете № 3 от 20.01.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В МОУ СОЛНЕЧНАЯ СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п 28, Уставом МОУ Солнечная СОШ и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль (далее ВШК) - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности школы.

1.3. ВШК обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля. ВШК проводится по плану, утвержденному директором.

1.4. ЦЕЛЬЮ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

- Совершенствование уровня деятельности школы
- повышение мастерства учителей
- улучшение качества образования

1.5. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников учреждения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МОУ Солнечная СОШ, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ: информационно-аналитическая; коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости
- работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

1.8. при оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.)
- уровень знаний и развитие учащихся
- степень самостоятельности учащихся- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения
- совместная творческая деятельность учителя и ученика
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата
- умение отбирать содержимое учебного материала
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности
- умение скорректировать свою деятельность
- умение обобщать свой опыт

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, беседа о деятельности учащихся, результаты учебной деятельности учащихся

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний, комбинированная проверка, беседа, анкетирование тестирование, проверка документации

1.11. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

1.12..ВИДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

- предварительный,

- текущий,

- итоговый

1.13. Формы ВШК: персональный, тематический, классно-обобщающий, комплексный

1.14. ПРАВИЛА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

-ВШК осуществляет директор или по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

-В качестве экспертов к участию могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты муниципального управления образования, учителя высшей категории других школ.

-Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов, план-задание.

-Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

-При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

-В экстренных случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения

- При проведении оперативных и экстренных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков(экстренным случаем считается жалоба на нарушение прав ребенка)

-Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.15.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- заявление педагогического работника на аттестацию

- плановый контроль

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.17. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа

- об обсуждении коллегиальным органом итоговых материалов ВШК

- о проведении повторного контроля

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц
- о поощрении работников
- иные решения в пределах своей компетенции

1.18. о результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, в запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки

2.Персональный контроль

2.1. Персональный контроль - это изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает уровень знаний учителем современных достижений педагогической науки, профессиональное мастерство учителя, уровень освоения учителем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективные приемы, формы и методы обучения, повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3.При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы.
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций
- проводить экспертизу педагогической деятельности
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации
- организовывать анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей
- делать выводы и принимать управленческие решения

2.4.Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы при несогласии с результатами контроля.

2.5.. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1.Тематический контроль- проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в стране, регионе.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) методической, социальной службами школы. Осуществляется анализ практической деятельности классных руководителей, руководителей кружков, секций, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

4. Классно-обобщающий контроль.

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

4.2. классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей

- включение учащихся в познавательную деятельность

- привитие интереса к знаниям

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе самосовершенствовании, самоопределении

- сотрудничество учителя и учащихся

- социально-психологический климат в классном коллективе

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

4.5. Срок классно- обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образования.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводятся педсовет и совещание при директоре.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.