

Утверждаю:

Директор школы Вальгер Е.Л.

Введено в действие приказом директора № 377/ от 03.09.2019 г.

Рассмотрено на педагогическом совете № 1 от 02.09.2019 г.



Положение

О порядке оценки качества и результативности

профессиональной деятельности учителей «МОУ Солнечная СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Положением об оплате труда работников «МОУ Солнечная СОШ»

1.2. Положение включает в себя:

- порядок проведения оценки качества результативности профессиональной деятельности учителей
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки качества результативности профессиональной деятельности учителей

1.3. Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей обсуждается на педагогическом совете и устанавливается локальным актом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, реализуется в пределах имеющихся финансовых средств школы.

2. Порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей

2.1. Основанием для стимулирования учителей за качество труда являются показатели их профессиональной деятельности.

2.2. В школе создается комиссия по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности учителей (далее - комиссия)

2.3. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзной организации в количестве не менее 3 человек путем открытого голосования на педагогическом совете. Из членов комиссии избирается председатель и секретарь. Участие представителей профсоюзной организации обязательно.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.5. В состав комиссии на правах совещательного голоса может входить представитель администрации школы.

2.6. Комиссия рассматривает показатели и критерии эффективности работы учреждения не реже 1 раз в квартал. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования (прямой подсчет

большинства голосов). На основании решения комиссии директор издает приказ об утверждении стимулирующих выплат качества и результативности профессиональной деятельности учителей.

2.7. Основанием рассмотрения результатов показателей качества для установления стимулирующей выплаты являются документы, подтверждающие результативность работы учителей (копии грамот, приказы управления образования, результаты ГИА и др.) которые учитель представляет в комиссию.

2.8. Основными принципами оценки достижений учителя являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.9. Результаты оценки оформляются комиссией в представлениях директору за отчетный период. Результаты оформляются в виде перечня достижений учителей и сопровождаются (при необходимости) комментарием. Представление подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю и передается в администрацию общеобразовательного учреждения.

Размер стимулирующей выплаты за качество и результативность профессиональной деятельности конкретному учителю определяется исходя из установленных в Положении об оплате труда работников «МОУ Солнечная СОШ» критериев оценки качества профессиональной деятельности учителей и показателей размеров стимулирующей выплаты в процентном отношении к окладу с учетом фонда заработной платы.

2.11. Решение комиссии по установлению стимулирующих выплат оформляется протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательного учреждения.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки деятельности учителя

3.1. В случае несогласия учителя с оценкой качества и результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию общеобразовательного учреждения апелляцию.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и учитель, подавший апелляцию.

3.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку. Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.